**项目经理岗位要求**

**一、岗位职责**

1、项目全生命周期管理

负责科研项目的立项筹备，包括需求调研、可行性分析、目标拆解，编写项目书、实施方案及预算规划。

制定项目计划（含时间节点、资源分配、风险预案），推动跨部门协作，确保按进度、质量、成本完成目标。

跟踪项目执行过程，定期召开例会、提交进展报告，及时解决技术瓶颈、资源冲突等问题，动态调整计划。

2、资源整合与协调

对接政府部门、高校、企业等外部合作方，争取政策支持、资金资助或技术合作资源。

协调内部研发团队、实验室、测试平台等资源，保障项目所需的人力（科研人员、技术辅助）、物力（设备、材料）、财力投入。

3、成果转化与落地

推动科研成果的中试、原型开发或市场化验证，联合市场团队制定转化路径（如专利申请、技术转让、产品孵化）。

参与项目成果的验收、评审，整理技术文档、专利材料，推动成果产业化或示范应用。

4、风险管理与合规

识别项目潜在风险（如技术失败、政策变动、资金断裂），制定应对策略并监督执行。

确保项目符合科研伦理、知识产权保护及机构内部管理规范，配合审计、检查等工作。

二、任职要求

1、学历与专业背景

硕士及以上学历，理工科（如生物、材料、电子信息、人工智能等）或管理类（科技管理、项目管理）相关专业优先。

具备科研项目（尤其是产学研合作、政府资助项目）管理经验者优先，熟悉科研项目申报流程（如国家 / 省级科技计划、基金项目）。

3年以上工作经验。

1. 能力要求

项目管理能力：掌握 PMBOK 等项目管理方法论，具备制定计划、统筹资源、解决冲突的实战经验，能独立推动复杂项目落地。

沟通与协调能力：擅长跨领域沟通（对接科研人员、企业客户、政府官员等），具备良好的谈判技巧和书面表达能力（如撰写报告、申报材料）。

创新与市场敏感度：理解技术转化逻辑，能结合市场需求判断科研方向的商业化潜力，有成果转化或创业孵化经验者加分。

抗压与应变能力：适应新型研发机构快节奏、多任务并行的工作模式，能在不确定性环境中快速决策。

3、其他要求

持有 PMP、PRINCE2 等项目管理认证者优先；

熟悉科研经费管理、知识产权保护相关法规；

具备团队领导经验，能激励跨学科团队协作。