**附件3**

**报名注意事项**

1.应聘人员开始报名前，请认真阅读《公告》内容，详细全面了解本次招聘政策和拟应聘岗位条件等，按照网站提示步骤进行操作;

2.网上报名实行严格自律机制，对提交审核的报名信息真实性负责，资格复审时，凡发现网上所填报信息与实际不符或不符合本《公告》条件要求的，取消应聘资格;

3.应聘人员网上报名须用有效期内的二代《居民身份证》注册后才能登录报名系统，进行填表和提交审核，账号和密码是登录报名系统的唯一标识，密码可修改，请务必牢记并保管好;

4.应聘人员按报名网页上的提示规范填写或选择表项，并严格按要求上传电子照片（（1）证件照片要求为本人近期彩色蓝底半身免冠正面证件电子照，JPG格式，分辨率为300dpi，规格300KB以下（2）证件照片必须清晰明亮，可以体现本人特征，头像占画面70%左右。画质模糊、生活照、艺术照、翻拍照等均不符合要求（3）照片建议使用QQ截图裁剪成295\*413像素大小）;

5.应聘人员“提交审核”后在未反馈审核结果前不得修改。一般情况下，审核员24小时内会回复审核结果。

6.审核通过后，应聘人员通过网上缴纳报名考务费每人100元。网页提示“支付成功”即完成报名。应聘人员缴费后请再次登录系统查询报名状态，确认报名及缴费是否成功，以免影响考试等;

7.应聘人员务必牢记报名缴费截止及打印《笔(面)试准考证》、考试等重要时间，凡未在规定时间完成相关操作的，视为自动放弃;报名和考试期间务必保管好个人证件和信息，因个人原因造成丢失、被他人盗用或信息被恶意篡改而影响报名和考试的，责任自负。

8.本次招聘统一采取网上报名，谢绝电话、现场等方式投递报名材料；

9.本次招聘每人只限应聘一个岗位，应聘岗位一经提交不得更改。凡报名多岗位的，一律取消报名资格；

10.应聘人员应准确填写联系方式，并保持手机等通讯设备畅通，因通讯不畅影响应聘人员参加招聘各个环节的，后果自负。